



T.C.
EFELER KAYMAKAMLIĞI

EFELER ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM
SANAT OKULU (ASO) 2019-2023
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünü ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

Hakan ÖZCAN
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Kurumumuzun 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır. Efeler Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli hizmet sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Efeler Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Paydaşlarımızın fikirleri her fırsatta değerlendirilecek ve kurumumuzun tüm imkânları seferber edilecektir. Bu anlamda, kurumumuzun ana unsurunu olan müşterilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımızın yanında olduğumuzu hatırlatır, beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Nahit OSKAY

Efeler Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	1
KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar	4
ŞEKİLLER	4
TANIMLAR	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
A. Strateji Geliştirme Kurulu	6
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
A. Kurumsal Tarihçe	7
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi	7
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
F. Paydaş Analizi	9
G. Kuruluş İçi Analiz	11
H. GZFT Analizi	13
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	16
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	16
B. Stratejik Amaçlar	17
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	21
E. İzleme ve Değerlendirme	21
EKLER	22

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	8
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	8
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	9
Tablo 4: Paydaş Tablosu	9
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	10
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	10
Tablo 7: Kurum Yönetici Sayısı	11
Tablo 8: Personel Sayısı	11
Tablo 9: Personelin Eğitim (Mezuniyet) Bilgileri	11
Tablo 10: Son 5 Yıla Ait Konaklama Doluluk Bilgileri	11
Tablo 11: Kurum Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 13: Son 5 Yıla Ait Gelir-Gider Durumu (TL)	12
Tablo 14: Son 5 Yıla Ait Kar-Zarar Durumu (TL)	12
Tablo 15: GZFT Listesi	13
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları	15
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 18: Tahmini Maliyet Oranları	21
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	22

ŞEKİLLER

Şekil 1: Efeler Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	6
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	21

TANIMLAR

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgede belirtilen usul ve esaslara uygun olarak kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

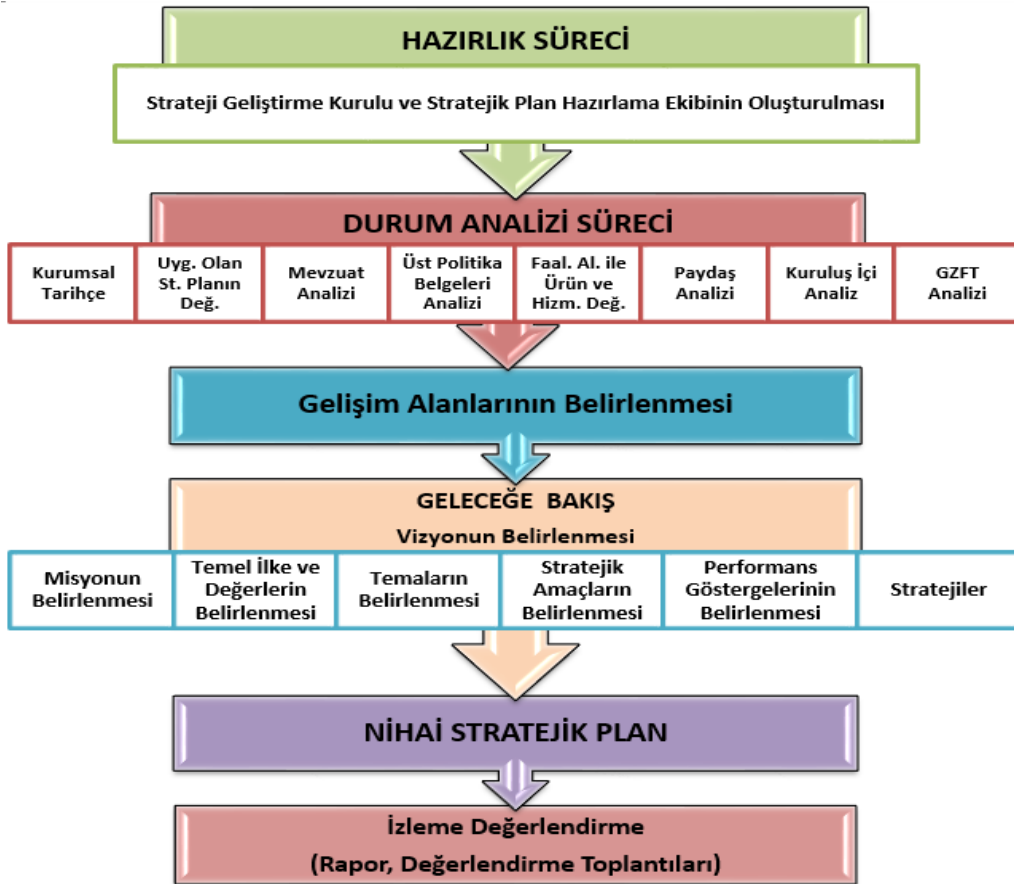
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü (başkan), 2 Müdür Yardımcısı ve 2 sözleşmeli personel (üye) olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır (Tablo 19).

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Kurumumuzun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı (başkan) ve 6 sözleşmeli personel (üye) olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır (Tablo 20).

Şekil 1. Efeler Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Merkez öğretmenevi ve A.S.O müdürlüğü binası, 1970'li yıllarda inşa edilmiş ve 1973 yılından itibaren Aydın lisesinin öğrenci pansiyonu olarak hizmete açılmıştır. Yaklaşık 10 yıl öğrenci pansiyonu olarak hizmet verdikten sonra 1983 yılında Bakanlığımızın talimatı gereği Öğretmenevi ve A.S.O olarak hizmete başlamıştır. 2017 yılında, 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlar tarafından kullanılmak üzere tahsisi yapılan eski Efeler-Yesevi Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurt binasına Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.01.2017 tarih ve 352684 sayılı emirleriyle taşınmış fakat görülen lüzum üzerine tekrar mevcut eski adresine taşınmış ve 20.09.2018 tarihinden itibaren 7 birim ile hizmet vermeye başlamıştır. Bu birimler; konaklama (18 oda ve 64 yatak), restoran, yemek üretim merkezi, bahçe/kafe, bay ve bayan kuaför birimleri, toplantı salonudur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Efeler Öğretmenevi ve A.S.O. 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından öğretmenlerine özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Efeler Öğretmenevi ve A.S.O., İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında öğretmenleri düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• 04.12.2012 tarih ve 202358 sayılı İl-İlçe MEM'nin Teşkilatlanması Hakkında Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 29 Nisan 2021 tarih ve 31469 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. ve 41. Madde
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü
MEB 2023 Vizyon Bildirgesi	Tümü
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A. KONAKLAMA	1. Otel rezervasyon işlemleri 2. Müşteri kayıt ve giriş-çıkış işlemleri 3. Otel istatistik işlemleri
B. YİYECEK VE İÇECEK	1. Aylık yemek listesi hazırlama 2. Yemek maliyet oluşturma 3. Yemekli organizasyonlar yapmak
C. MUHASEBE	1. Tahmini bütçe oluşturmak 2. Fiş ve fatura işlemlerini takip etmek 3. Depo giriş çıkış işlemlerini takip etmek 4. Personel maaş, sigorta vb. işlemleri
D. KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	1. Düğün nişan gibi etkinlikler düzenlemek 2. Toplantı, seminer düzenlemek

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürü	√	
Personel	√	
Stajyer Öğrenciler	√	
Müşteriler	√	
İŞ-KUR Aydın Müdürlüğü		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürü	√		5	5	5
Personel	√		5	5	5
Stajyer Öğrenciler	√		5	5	5
Müşteriler	√		5	5	5
İŞ-KUR Aydın Müdürlüğü		√	5	5	5
Özel Sektör		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

FAALİYET ALANLARI	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Efeler Kaymakamlığı	Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Efeler Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürü	Personel	Stajyer Öğrenciler	Müşteriler	İŞ-KUR Aydın Müdürlüğü	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları
A. KONAKLAMA	1				√	√	√	√			
	2					√	√	√			
	3	√	√	√	√	√	√	√			
B. YİYECEK VE İÇECEK	1				√	√	√	√			
	2	√		√	√	√	√	√			
	3	√	√	√	√	√	√	√		√	√
C. MUHASEBE	1	√	√	√	√	√		√			
	2				√	√					
	3				√						
	4								√		
D. KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE TANITIM	1				√	√	√	√		√	√
	2	√	√	√	√	√	√				

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun “Stratejik Plan Durum Analizi” çalışmaları; 20 Kasım 2020 tarihinde müşterilerimize yönelik yaptığımız “Aydın Öğretmenevi Anket Değerlendirmesi” sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda 124 müşterimizin dilek, öneri ve

beklentileri alınmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek “GZFT Listesi” hazırlanmış, “Tespitler ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. Buna göre kurumumuzun 2022 ve 2023 yıllarına yönelik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	3

Tablo 8 Personel Sayısı

SIRA	PERSONEL SAYISI	SAYI
1	Memur	0
2	Hizmetli	1
3	Sözleşmeli İşçi	10
4	Hizmet Alımı İşçi	3

Tablo 9 Personelin Eğitim (Mezuniyet) Bilgileri

Sıra	Mezuniyet	Sayı
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	2
3	Lise	6
4	Ön Lisans	0
5	Lisans	8
6	Yüksek Lisans	0
7	Doktora	0

Tablo 10 Son 5 Yıla Ait Konaklama Doluluk Bilgileri

YIL	KONAKLAMA SAYISI	DOLULUK ORANI
2016	10.475	% 44,85
2017	10.551	% 45,00
2018	9.694	% 42,00
2019	13.176	% 56,40
2020	7.937	% 34,00

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Yönetim Odası	4	Yeterli
3	Otel Odası	18	Yetersiz
4	Yemekhane Müşteri Kapasitesi	1	Yetersiz
5	Toplantı Odası	1	Yetersiz
6	Kafeterya	1	Yeterli
7	Mescit	1	Yeterli
8	Kat ofisi	2	Yeterli
9	Çamaşırhane	1	Yeterli
10	Mutfak	1	Yeterli

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı		
	Sayı/Kullanım Durumu	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
İnternet altyapısı	Var	Yeterli
Bilgisayar sayısı	6	Yeterli
Yazıcı sayısı	6	Yeterli
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var	Yeterli
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Yeterli
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Yeterli
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var	Yeterli

Mali Kaynak Analizi

Tablo 13 Son 5 Yıla Ait Gelir-Gider Durumu (TL)

YIL	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2016	673.851,70	651.312,91
2017	630.892,52	627.847,42
2018	823.638,18	869.754,95
2019	2.149.857,21	2.053.728,32
2020	1.612.425,53	1.471.805,57
TOPLAM	5.890.665,14	5.674.449,17

Tablo 14 Son 5 Yıla Ait Kar-Zarar Durumu (TL)

YIL	KAR (TL)	ZARAR (TL)
2016	22.538,79	
2017	3.045,10	
2018		-46.116,77
2019	96.128,89	
2020	140.619,96	

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Rezervasyonla 7/24 konaklama imkanına ulaşma.• 7/24 iletişim sağlama• 7/24 hizmet sunabilme olması• e-Posta ile iletişim• Web sayfasının aktif olarak güncellenmesi• 38 yıllık deneyim tecrübeyle geçmişten gelen kurum kültürüne sahip olunması.• Organizasyon becerisinin yüksek olması ve kurum personelinin deneyimli olması,• Personelimizin müşteri ilişkilerinde iletişim becerilerinin yüksek olması,• Ulaşım probleminin olmaması,• Personelin hijyen, iş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma, ilkyardım, yangın söndürme eğitimleri almış olması,• Otel odalarının geniş ve ferah olması,• 7/24 daimi sıcak suyun olması,• Özel Eğitim ve Mesleki Eğitimden öğrencilerimizin staj yapma olanağı bulunması• Ulusal ve uluslararası üne sahip birçok turizm şehrine geliş-gidiş güzergâhında olması,• Bünyemizde otel, restoran, bahçe kafeterya, yemek üretim birimi bayan kuaför, erkek berberi, internet, çocuk parkı çamaşırhane vb. hizmet birimlerinin olması,• Doğal gazlı ısıtma sistemi bulunması,• Otopark olması,• Tüm odalarda banyo, WC, tv, mini bar, klima, saç kurutma makinesi, etajer, elbise dolabı standartlarının olması,• 16 adet kamera ile bina iç ve dış bölümlerinin izlenebilmesi,• Tecrübeli yemekhane görevlileri ile 6000 kişiye yemek sunabilme kapasitesinin olması
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Üyelerine SMS mesaj sistemi ile iletişim kuramama, gerekli tanıtım yapamama,• Yerel medya ve yayın organları vasıtasıyla kurum faaliyetlerinin tanıtımlarının yapılamaması,• Yeterli güvenlik personelinin bulunmaması,• İletişim araçlarından yeterli faydalanılmaması nedeniyle halkla ilişkilerin yetersiz olması,• Öğretmenevi personeline yönelik yeterli mesleki hizmet içi eğitiminin yapılamaması,• Personel giderlerinin kurum gelirlerinin 1/3 oranını geçemeyeceği ile ilgili yönetmelik maddesi,• Hizmet binasının hedeflenen kapasiteyi karşılamaması,• Merkez öğretmenevi konumunda bulunmasına rağmen oda sayılarının yetersiz olması• Konferans salonu ve kapalı düğün salonu bulunmaması,• Spor alanı, hamam, sauna vb. alanların olmaması,• Kurum binasının büyük onarıma ihtiyaç duyması,• Engelli asansörü bulunmaması, engelli bireylere yönelik oda ve WC bulunmaması• Çatı katının yenilenememesi• Jeneratörün olmaması,• Otel oda mobilya ve mefruşatının yenilenememesi,• Tek kişilik odaların olmaması,• Bahçe Peyzajının yapılamaması ve donatım malzemelerinin yenilenememesi,• Bekleme salonu ve lobinin olmayışı

FIRSATLAR

- Kurumumuzun merkezde bulunması ve ulaşımın kolay olması,
- Doluluk oranının azaldığı kış aylarında iklim şartlarının elverişli olması sebebiyle toplantı vb. çalışmalarda kurumumuzun tercih edilir olması,
- Çevrede antik ve turistik yerlerin sayıca çokluğu,
- Civar illerdeki antik ve tarihi yerlere ulaşımın kolay olması,
- İlimizde güvenlik açısından tercih edilen bir il olması
- İktisadi işletme olması sebebiyle eğitim çalışanlarımızın dışında kamu personeline ve sivil vatandaşlara hizmet veriliyor olması
- Kamu kurumu niteliğiyle hizmet alıcının güveninin sağlanmış olması, her geçen gün güven ikliminin artması
- Yaz dönemlerinde düğün vb. organizasyonların artması,
- İlimiz ve ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla, İl ve İlçe MEM ile yakın işbirliği sağlanması,
- Kurum çalışmalarının mülki ve idari amirler tarafından destekleniyor olması,
- Kurumun son fiziki kapasitesinin son 3 yılda yapılan çalışmalarla gelişme göstermesi,
- Yeni hizmet binası için kamuoyu oluşturulması,
- İlimize sağlık, askerlik ve yükseköğretim için gelen bireyler tarafından tercih ediliyor olması

TEHDİTLER

- Sözleşmeli personelin işe alımının İŞ-KUR üzerinden olması ve iş alım sürecini uzatması,
- İŞ-KUR'dan sağlanan personelin yeterli tecrübeye sahip olmaması,
- Salgın hastalık (Covid-19) sebebiyle yapılan kapanmalar,
- Mal alımında marka gibi özellikleri belirtememe,
- Kurumumuzun terasının düğün salonu, restoran ve çok amaçlı salon olarak kullanılamaması,
- Salgın hastalık (Covid-19) sebebiyle beklenen gelirin düzeyinde değişkenlik yaşanması,
- Benzer hizmet veren özel kuruluşların düşük kaliteyle düşük fiyata hizmet verebiliyor olması, fiyat politikalarında yaşanan değişkenlikler,
- Diğer öğretmenleri ile yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi,
- Hizmet binamızın yetersiz olması ve açılması planlanan bazı birimler için uygun alan/oda olmaması,
- Binamızın eski oluşu ve tadilat, onarım için ödeneklerin beklenen zamanda çıkmayışı,
- Öğretmenevlerinin genel bütçeden çıkarılması,
- Özel sektörün yararlandığı SGK, vergi, vb. indirim ve teşviklerden öğretmenlerinin yararlandırılmaması,
- Milli Eğitim Bakanlığının birçok çalışma yapılmasına rağmen öğretmenleriyle ilgili bir kapsamlı politikanın üretilmemesi,
- Kuruluşundan bugüne uzun yıllardır öğretmenlerinin statüsünün net ve sarıh şekilde belirlenememesi,
- Kurumun 7/24 esasına çalışmasına rağmen yöneticilerin mali haklarına resmîyette netlik kazandırılmaması,
- Şehre girişten itibaren öğretmenleri yön tabelaların bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 16 Gelişim ve Sorun Alanları

GELİŞİM VE SORUN ALANI	İHTİYAÇLAR
A. KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET KALİTESİ	<ul style="list-style-type: none">• Engelli bireylere yönelik hizmet türlerinin artırılması• Oda sayısının artırılması• Konaklama oranlarının artırılması• Kurum bahçesi, teras vb. bölümlerin tam kapasiteyle aktif hale getirilmesi• Kurum binasının kapasiteye uygun olarak tadilatı
B. KURUMSAL TANITIM VE İŞBİRLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">• Diğer öğretnemnevleri ile işbirliği çalışmalarının geliştirilmesi• Öğretnemnevlerinin hizmet standartlarının geliştirilmesi için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile çalıştay vb. çalışmalar düzenlenmesi• Kurumu tanıtıcı afiş, broşür, tabela vb. çalışmalara ağırlık verilmesi
C. PAYDAŞ MEMNUNİYETİ	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş memnuniyet oranlarının artırılması• Paydaşlara geri dönüt ve bilgilendirme sağlayacak şekilde teknolojik imkanların geliştirilmesi• Paydaş beklentileri doğrultusunda odaların düzenlenmesi ve tefrişat ihtiyacının giderilmesi
D. MEVZUAT	<ul style="list-style-type: none">• Öğretnemnevlerinin statülerinin net olarak belirlenmesi• Personel sağlayıcı kurumların, öğretnemnevlerinde görevlendirilecek personelin niteliğini ön planda bulundurması• Kurumsal kapasitenin, yemek ve konaklama hizmeti kalitesinin geliştirilmesi için yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlamaların azaltılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Müşteri memnuniyetini ön planda tutarak en üst düzeyde kaliteli hizmet sunmaya çalışan bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Güler yüzlü ve tecrübeli personeli ile müşterilerin ilk tercihleri arasında yer alarak özel teşebbüsle rekabet edebilecek seviyeye ulaşmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Saygı*
- *Hijyen*
- *Paylaşımçılık*
- *Hizmet kalitesi*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *Etkili İletişim*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1	Kurumumuzdan hizmet alan müşterilerin memnuniyet düzeyini artırmak
Hedef 1.1	Müşterilerden alınan geri dönütler doğrultusunda konaklama, yiyecek, içecek hizmetlerinin kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak
AMAÇ 2	Kurumsal kapasiteyi ve insan kaynağını güçlendirmek ve geliştirmek
Hedef 2.1	Kurumumuzun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirerek doluluk oranlarını artırmak
AMAÇ 3	Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin niteliğini ve sayısını artırmak
Hedef 3.1	İşbirliği faaliyetleri geliştirerek kurumumuzun görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmaya yönelik fiziki ve elektronik tanıtım araçları hazırlamak, paydaşların kuruma erişim düzeyini artırmak

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Eylemler

Amaç 1 Kurumumuzdan hizmet alan müşterilerin memnuniyet düzeyini artırmak

Hedef 1.1 Müşterilerden alınan geri dönütler doğrultusunda konaklama, yiyecek, içecek hizmetlerinin kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2020)	Hedef (2022)	Hedef (2023)
PG 1.1.1	Hizmet alan müşterilere yönelik memnuniyet anketi sayısı	1	1	1
PG 1.1.2	Konaklama, yiyecek-içecek hizmetini birlikte alan müşterilerden memnuniyet anketi yapılanların oranı (%)	% 15	%25	% 35
PG 1.1.3	Konaklama, yiyecek-içecek hizmetini birlikte alan müşterilerin konaklama hizmetinden memnuniyet oranı (%)	% 65	%75	%85
PG 1.1.4	Konaklama, yiyecek-içecek hizmetini birlikte alan müşterilerin yiyecek-içecek hizmetinden memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%70
PG 1.1.5	Yalnızca yiyecek-içecek hizmeti alan müşterilerin memnuniyet oranı (%)	-	%75	%85

EYLEMLER			
Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Yılı
1.1.a	Hizmet alan müşterilere yönelik her yıl en az 1 memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2022-2023
1.1.b	Müşterilerin beklentileri dikkate alınarak kurum içi düzenlemeler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2022-2023
1.1.c	Yiyecek içecek hizmetlerinde kalite standartları yüksek ürünler kullanılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2022-2023

Amaç 2 Kurumsal kapasiteyi ve insan kaynağını güçlendirmek ve geliştirmek

Hedef 2.1 Kurumumuzun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirerek doluluk oranlarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2020)	Hedef (2022)	Hedef (2023)
PG 2.1.1	Engelli bireylerin kullanımına uygun oda sayısı	0	1	1
PG 2.1.2	Konaklama doluluk oranları	%34	%40	%45
PG 2.1.3	Tamirat, tadilat, tefrişat vb. ihtiyacı duyulan bölüm sayısı	25	5	2
PG 2.1.4	İlkyardım, hijyen, iletişim becerileri, servis hizmetleri vb. konularda eğitim alan personel oranı	%90	%90	%100
PG 2.1.5	Dilek, istek, şikayet, öneri vb. talepleri bulunan müşterilerden SMS, e-posta vb. yollarla geri dönüş yapılan müşteri oranı	%34	%51	%55

EYLEMLER			
Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Engelli bireylerin kullanımına uygun oda oluşturulacak, tuvalet ve banyo düzenlemesi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2022
2.1.b	Öncelik ve önem sırasına göre kurumun tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak, ilgili yazışmalar gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Kurulu	2022
2.1.c	Kurumumuzda göreve başlayan bireyler ihtiyaçlarına uygun olarak, hizmet anlayışımızın temelini oluşturan alanlarda (güvenlik, sağlık, temizlik, servis hizmetleri, iletişim becerileri vb.) eğitimlere yönlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Kurulu	2022-2023
2.1.d	Müşterilerimize ve paydaşlarımıza geri dönüş yapabilmek amacıyla SMS bilgilendirme sistemi satın alınacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2023

Amaç 3 Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin niteliğini ve sayısını artırmak

Hedef 3.1 İşbirliği faaliyetleri geliştirerek kurumumuzun görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmaya yönelik fiziki ve elektronik tanıtım araçları hazırlamak, paydaşların kuruma erişim düzeyini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2020)	Hedef (2022)	Hedef (2023)
PG 3.1.1	Kurumun tanıtımı amacıyla hazırlanan afiş, broşür, tabela, kısa film vb. fiziki veya elektronik materyal sayısı	3	5	8
PG 3.1.2	Öğretmenevinin hizmetlerine ilişkin düzenlenen işbirliği sayısı	3	7	10
PG 3.1.3	Müşterilere ve diğer paydaşlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	1	3	5

EYLEMLER			
Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Kurumun tanıtımı amacıyla her yıl en az 1 adet afiş, broşür ve benzeri tanıtım materyali hazırlanacak ve uygun alanlarda paylaşılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2022-2023
3.1.b	İlgili kurumlarla iletişime geçilerek şehir içinde uygun alanlara kurumumuzun konumunu gösteren yön tabelaları yerleştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2023
3.1.c	İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla iletişime geçilerek öğretmenlerinde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik toplantı, çalıştay vb. çalışmalar yapılması için girişimde bulunulacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	2023
3.1.d	Müşterilerimize yönelik her yıl en az 2 sosyal içermeli faaliyet düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2022-2023

D. Maliyetlendirme

Kurumumuzun geçmiş 5 yıla ait mali kaynak ve gelir-gider verilerine dayanarak, kurumumuzun plan dönemindeki hedeflerine ulaşılabilmesi için yapılacak tahmini harcamaların oransal dağılımları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18 Tahmini Maliyet Oranları (TL)

Amaçlar	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı
Amaç 1	%20	%25
Amaç 2	%50	%40
Amaç 3	%20	%25
Genel Yönetim Giderleri	%10	%10
TOPLAM	%100	%100

E. İzleme ve Değerlendirme

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Nahit OSKAY	Müdür	Başkan
2	Uğur DEMİR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Fadime KOÇ DERELİ	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Serpil HİÇYILMAZ	Resepsiyon (Sözleşmeli)	Üye
5	Vicdan GENÇSOY	Resepsiyon (Sözleşmeli)	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Mehmet Ali KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Muhammet HİÇYILMAZ	Muhasebe (Sözleşmeli)	Üye
3	Mustafa KAYA	Resepsiyon (Sözleşmeli)	Üye
4	Merve ARSLAN	Gıda Mühendisi (Sözleşmeli)	Üye
5	Zeliha ÖZEĞEN	Kat Hizmetleri (Sözleşmeli)	Üye
6	Özge ÜLKER	Kat Hizmetleri (Sözleşmeli)	Üye
7	Eşref KAPLAN	Aşçı (Sözleşmeli)	Üye