

# MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP FORMU

## AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda doğru olarak beyan ettiğim bilgilerim dahilinde, adıma Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı düzenlenmesini istiyorum.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

ADİ (1):.....  
SOYADI (1):.....  
GÖREVİ (2):.....  
KURUM SİCİL NO (3):.....  
VERİLİŞ TARİHİ (4):.....  
BELGE NO (4):.....  
VERİLİŞ NEDENİ :  İLKEZ  YENİLEME  ZAYİİ  
KAÇINCI KEZ VERİLDİĞİ : .....

Adı Soyadı : ...../...../.....  
İmza : .....

GÖREV YERİ : .....

İSTİHDAM TİPİ (5):  KADROLU  SÖZLEŞMELİ

NÜFUS BİLGİLERİ :  
DOĞUM YERİ VE TARİHİ : .....

BABA ADI : .....

ANA ADI : .....

İLİ : .....

İLÇESİ : .....

MAHALLE KÖY : .....

CİLT NO : .....

AİLE SIRA NO : .....

SIRA NO : .....

NÜFÜS CÜZ. SERİ NO : .....

T.C. KİMLİK NO : .....

VER. NÜFÜS İDARESİ : .....

KAN GRUBU : .....

VERİLİŞ TARİHİ : .....

EMEKLİ SİCİL NO : .....

MEBSİS NO : .....

(6) TASDİK OLUNUR

...../...../.....

Adı Soyadı :

Görevi :

İmza-Mühür:

(1)Nüfus Cüzdan bilgilerine göre ve kısaltma yapılmadan yazılması gerekir.

(2)Bu alana geçici görevler değil kadro unvanları yazılacaktır.

İSTİHDAM TİPİ "KADROLU" olanlar için Kadro Unvanı yazılacaktır.

İSTİHDAM TİPİ "SÖZLEŞMELİ" LER İÇİN görevi seçenekleri aşağıda belirtilmiştir.

-Sözleşmeli Öğretmen

-Sözleşmeli Personel

(3)İsims kayıtlarındaki "Kurum Sicil No" yazılması gerekir

(4)Boş bırakınız

(5)İsims kayıtları "İstihdam Tipi" bilgisine göre seçeneğine "X" ile işaretlenmesi gerekmektedir.

(6)Öğretmen/Personel görev yaptığı kurum müdürünce onaylanacaktır.